

## ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 116 «Здоровячок», в лице заведующего Паршиной Светланы Сергеевны, в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребенка

---

(ФИО родителя (законного представителя))

---

(ФИО ребёнка, дата рождения)

---

(место жительства ребенка)

---

(контактный телефон ребёнка)

в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации ФЗ - № 273 "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. «Исполнитель» предоставляет, а «Заказчик» оплачивает дополнительные платные образовательные услуги.

1.2. Организация платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с приложением № 1 (серия 35П 01 №0003710 от 21 июня 2017 г.) к лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер №9345 от 21 июня 2017 г., выданной Департаментом образования Вологодской области:

1.2.1. Вид образовательной программы: дополнительное образование. Подвид: дополнительное образование детей и взрослых.

1.2.2. Направленность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: социально-педагогическая, художественная, физкультурно – спортивная.

(нужное подчеркнуть).

1.2.3. Форма обучения: очная.

1.2.4. Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

---

1.2.5. Срок освоения программы в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет 1 учебный год.

1.2.6. Документ после освоения обучающимся дополнительной образовательной программы не выдётся.

### 2. Обязанности сторон.

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1 Проводить занятия, в соответствии с утвержденной руководителем МБДОУ № 116 «Здоровячок» образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий;

2.1.2 Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.1.3 Контролировать качество предоставления данной образовательной услуги;

- 2.1.4 Информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца о личных достижениях воспитанников, занимающихся по данной программе;
- 2.1.5 Сохранить место за Потребителем, в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.1.6 Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.1.7 Предоставлять возможность «Заказчику» посещать итоговые занятия, концерты в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.8 Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий.
- 2.2. «Заказчик» обязан:
- 2.2.1. Соблюдать требования Устава МБДОУ № 116 «Здоровячок» и данного договора.
- 2.2.2. Не препятствовать образовательному процессу ребенка теми методами воспитания и образования, которые выбраны «Исполнителем», если они не противоречат данному договору и Законодательству Российской Федерации.
- 2.2.3. Своевременно сообщать «Исполнителю» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
- 2.2.4. Своевременно вносить плату за обучение в размере полной стоимости оказываемой услуги \_\_\_\_\_ рублей в месяц \_\_\_\_\_ рублей за 1 занятие.
- 2.2.5. При поступлении «Потребителя» в МБДОУ № 116 «Здоровячок» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.
- 2.2.6. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.7. По просьбе «Исполнителя» приходить для беседы при наличии претензий «Исполнителя» к поведению ребёнка или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБДОУ № 116 «Здоровячок».
- 2.2.9. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу МБДОУ № 116 «Здоровячок», в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2.10. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 2.2.11. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала «Исполнителя») освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 2.2.12. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.
- 2.3. «Обучающийся» обязан:
- 2.3.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, посещать занятия, выполнять задания, данные педагогом дополнительного образования в рамках осваиваемой программы.
- 2.3.2. Выполнять требования устава дошкольной организации, правила внутреннего распорядка воспитанников.
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу дошкольной организации.

### **3. Права сторон.**

- 3.1. «Исполнитель» имеет право:
- 3.1.1. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.
- 3.1.2. Отказать «Заказчику» в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если «Заказчик», в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 3.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения обязательств со стороны «Заказчика».
- 3.1.4. Отказаться от исполнения договора, в следующих случаях:
- нарушение «Заказчиком» без уважительной причины срока оплаты услуг по настоящему договору.
  - систематическое нарушение «Заказчиком» своим поведением прав и законных интересов других воспитанников «Исполнителя», нарушение расписания занятий, или препятствие нормальному осуществлению образовательного процесса. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, если после предупреждения «Заказчик» не устраняет нарушения
- 3.1.5. Изменять стоимость предоставления услуг за одно занятие по экономическим обоснованиям в течение срока действия договора.

3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1. В случае невыполнения обязательств со стороны «Исполнителя», расторгнуть настоящий договор.

3.2.2. Требовать от «Исполнителя» предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1, 2 настоящего договора, образовательной деятельности «Исполнителя» и перспектив ее развития;

- о результатах обучения и развития.

3.2.3. Обратиться с предложениями к «Исполнителю» об улучшении качества платной образовательной услуги.

3.3. «Обучающегося»:

3.3.1. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

3.3.2. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.3.3. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;

3.3.4. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **4. Оплата услуг**

4.1. Оплата образовательной услуги «Заказчик» производит по квитанции на указанный в договоре расчетный счет по фактическим данным до 10 числа следующего месяца. После произведенной оплаты Заказчик не может отказаться от предоставляемой услуги на период обучения и денежные средства не возвращаются

4.2. За пропущенные занятия деньги не возвращаются. При отсутствии ребенка на занятиях в течение календарного месяца и при наличии медицинской справки проводится корректировка оплаты в следующем месяце. О болезни Потребителя «Заказчик» должен заблаговременно сообщить «Исполнителю» по телефону: 27-47-45

4.3. Перерасчет делается при отсутствии ребёнка по уважительной причине от 5 до 8 занятий включительно. При отсутствии ребёнка менее 5 занятий перерасчет не делается, проводятся дополнительные занятия.

4.4. Стоимость услуг может быть изменена по соглашению сторон.

4.5. Исполнитель вправе индексировать размеры родительской платы в связи с инфляцией или иными условиями с предупреждением другой стороны за 14 дней.

4.6. Вместо счета-фактуры родителю выдается квитанция на оплату.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. «Исполнитель» имеет право расторгнуть договор, в случае нарушения сроков оплаты услуг «Заказчиком».

#### **6. Ответственность сторон.**

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **7. Сроки действия договора.**

7.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год и если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается пролонгированным на более длительный срок.

#### **8. Реквизиты сторон:**

**«Исполнитель»:**

МБДОУ №116 «Здоровячок»

Адрес: 160014 г. Вологда, ул. Доронинская, д. 8

тел. 27-47-45; 27-47-30

**«Заказчик»:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (родителя (законного представителя) ребёнка)

БИК 041909001 ОКТМО 19701001

адрес: \_\_\_\_\_

ИНН 3525388702 КПП 352501001  
40701810300091000106 Отделение Волог-  
да г. Вологда  
УФК по ВО л.с. 20306Н33070  
**Руководитель:** \_\_\_\_\_ Паршина С.С.

паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 2018 г.

« » \_\_\_\_\_ 2018 г.

(один экземпляр получен на руки) \_\_\_\_\_

(подпись)