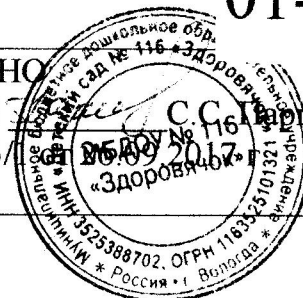


Согласовано: Председатель ПК <u>Куликова</u> И.В. Куликова	УТВЕРЖДЕНО Заведующий <u>С.С. Шершнина</u> Приказ № 63/
---	---



Положение

о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в МБДОУ № 116 «Здоровячок»

I. Общие положения

1.1. Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд МБДОУ № 116 «Здоровячок».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации и Вологодской области, решениями Вологодской городской Думы, правовыми актами Главы города Вологды.

1.3. На заседаниях комиссии каждый член (за исключением секретаря комиссии) обладает одним голосом.

Состав комиссии формируется в количестве не менее пяти человек и включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Утверждение персонального состава комиссии, назначение председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии осуществляется приказом заведующего МБДОУ № 116 «Здоровячок».

В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей обла-

сти литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

1.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии осуществляется приказом заведующего МБДОУ № 116 «Здоровячок».

1.5. В случаях, когда требуется заключение лица, обладающего специальными знаниями в различных областях науки, техники, искусства и иных, для участия в

работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

II. Цель и функции комиссии

2.1. Целью работы комиссии является проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 2 и 6 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Закон), и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

Комиссия также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Закона.

2.2. Функции комиссии:

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе;

проводит рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки;

вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, осуществляет их рассмотрение и оценку на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

вскрывает конверты с окончательными предложениями и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям и осуществляет их оценку;

осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии предусмотренных Законом.

III. Организация работы комиссии

3.1. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии;

обеспечивает уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

ведет заседания комиссии;

контролирует ведение протоколов заседаний комиссии;

осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и нормативными правовыми актами.

3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям комиссии, в том числе:

извещает лиц, входящих в состав комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии не менее чем за два рабочих дня до их начала;

обеспечивает лиц, входящих в состав комиссии, необходимыми материалами и документами;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись председателю и членам комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

3.4. Независимые эксперты участвуют в работе заседания комиссии по вопросам, относящимся к компетенции данных экспертов.

3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии и независимые эксперты обязаны не допускать разглашения конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с работой в комиссии.

IV. Порядок принятия решения

4.1. Комиссия принимает решения на заседаниях комиссии.

Заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, подведению итогов открытого аукциона в электронной форме являются закрытыми.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. На заседаниях комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом, за исключением секретаря комиссии, который правом голоса не обладает и не участвует в процессе принятия решений комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов основного и дополнительного состава комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое мнение с занесением его в протокол заседания.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми членами комиссии.