

01-05-65

Принято на общем собрании
работников протокол № 01 от
26.09.2017 г

*Смирнова Елена
председатель ПК
Куришова И.В.* *Куриш*

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 116

«Здоровячок»

Куриш С.С.

Приказ № 63/



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения стажировки по охране труда
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 116
«Здоровячок»**

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 103 «Потешка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____/С.С. Паршина/

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения стажировки по охране труда

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработано на основании Трудового кодекса РФ, с ГОСТом 12.0.004-90 «Организации обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

1.2 Стажировка работников осуществляются в целях удовлетворения потребностей работников в профессиональном совершенствовании.

1.3 Основными принципами осуществления стажировки являются системность, научность, перспективность, ориентация на развитие работника как личности, индивидуализация, сочетание стажировки с самообразованием.

1.4 Общее руководство процессом организации стажировок осуществляется заведующим муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Потешка».

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Основной целью стажировки является освоение работником техники безопасности, повышение уровня теоретических и практических знаний в области охраны труда.

2.2. Стажировка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Потешка» осуществляется с работниками рабочих профессий (обслуживающий персонал) от 2 – х до 14 - смен на рабочем месте.

2.3. Продолжительность стажировки работников, устанавливается заведующим и заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе Учреждением.

3. Порядок организации и прохождения стажировки

3.1. Стажировка работников осуществляются в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Потешка».

3.2. Прохождение стажировки осуществляется на основании приказа (распоряжения) заведующего о стажировке.

3.3. Заведующим Учреждением издается приказ (распоряжение) о прохождении стажировки, о возложении общего руководства по стажировке на

заведующего по административно-хозяйственной работе или лица ответственного по приказу.

3.4. Руководитель стажировки (заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе или лицо ответственное за стажировку) обязан:

3.4.1. Создавать безопасные условия труда для стажеров;

3.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением стажерами правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.4.3. Осуществлять выдачу на период стажировки специальной одежды, средств индивидуальной защиты по нормам, установленным в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Потешка».

3.4.4. Оказывать повседневную помощь стажерам в приобретении профессиональных знаний и практических навыков в области охраны труда и техники безопасности.

4. Права и обязанности стажера

4.1. Стажер обязан:

4.1.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, (продолжительность рабочего дня, требования техники безопасности, и т. д.).

4.1.2. Эффективно использовать время стажировки в целях повышения своего профессионального уровня в области охраны труда;

4.2. Стажер имеет право:

4.2.1. Быть ознакомлен с планом стажировки.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящим Положением является основанием для досрочного прекращения стажировки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до отмены или замены его новым.

6.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом заведующего Учреждением.