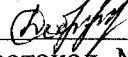
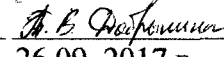


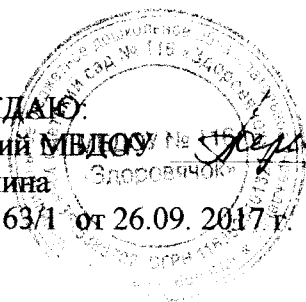
01-05-46

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета  
МБДОУ № 116 «Здоровячок»

   
\_\_\_\_\_  
протокол № 01 от 26.09.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 116 «Здоровячок»  
С.С. Паршина  
Приказ № 63/1 от 26.09.2017 г.



Принято на педагогическом  
совете № 01  
26.09.2017 г.

Положение  
о родительском комитете группы  
Муниципального бюджетного дошкольного образова-  
тельного учреждения «Детский сад № 116  
«Здоровячок»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 116 «Здоровячок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет группы - постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы и Учреждения.

1.3. Родительский комитет группы является представителем родителей (законных представителей) на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета группы согласовываются с руководителем Учреждения, могут рассматриваться на Педагогическом совете и на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.5. Деятельность родительского комитета группы регламентируется «Положением о Родительском комитете группы». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует с момента его утверждения до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета группы**

2.1. Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования,
- защита прав и интересов детей группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- участие в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития группы.

## **3. Функции Родительского комитета группы**

3.1. Родительский комитет группы:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения,
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью группы;
- вносит предложения администрации Учреждения по улучшению условий пребывания детей в группе и получает информацию о результате его рассмотрения;
- согласовывает решения с руководителем Учреждения и воспитателями группы;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями группы;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе - собраний, семейных клубов, Дней открытых дверей, туристических походов и других мероприятий;
- вносит предложения заведующему Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности группы.

#### **4. Права Родительского комитета группы**

4.1. Родительский комитет группы имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления группы;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса и Общем собрании коллектива Учреждения.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом группы**

5.1. В состав Родительского комитета группы входят выбранные открытым голосованием на общем собрании группы не менее трех человек родительской общественности группы.

Члены родительского комитета группы работают на общественных началах.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета группы приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы и согласовывается с руководителем Учреждения.

Приглашенные на заседание Родительского комитета группы пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет группы выбирает на первом заседании из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Председатель Родительского комитета группы:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет группы планирует свою работу с учетом годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского комитета группы созываются по мере необходимости, не реже 2 раз в учебном году.

5.7. Заседания Родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета группы принимается тайным или открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава. Форму голосования Родительский комитет группы в каждом конкретном случае устанавливает самостоятельно.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета группы осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения, воспитателями группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета группы. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету группы на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Родительский комитет группы организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием коллектива учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета группы в заседании Общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию коллектива учреждения, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета группы;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета.

## **7. Ответственность Родительского комитета группы**

7.1. Родительский комитет группы несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций перед общим собранием группы.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета группы**

8.1. Заседания Родительского комитета группы оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета группы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет группы;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета группы и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета группы;
- сроки исполнения решений и ответственные за исполнение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского комитета группы могут вестись в рукописном и (или) печатном варианте.

8.6. Протоколы Родительского комитета группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу, в архиве Учреждения — 1 год после выпуска детей в школу или расформирования (закрытия) группы.