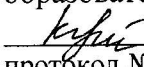


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
образовательного учреждения  
 Куликова И.В.  
протокол № 8 от 18.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
 С.С. Паршина  
Приказ № 195/1 от  
18.09.2018 г.



Положение о тарификационной  
комиссии  
МБДОУ № 116 «Здоровячок»

## I. Общие положения.

- 1.1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые на учебный год приказом по муниципальному бюджетного дошкольного образовательного учреждения " Детский сад № 116 "Здоровячок" ( далее МБДОУ).
- 1.2. Тарификационная комиссия создается приказом заведующего в целях организационного проведения работы по тарификации работников МБДОУ. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по МБДОУ.
- 1.3. Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников МБДОУ № 116 "Здоровячок", выплат компенсационного и стимулирующего характера и передает на утверждение заведующему МБДОУ.
- 1.4. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников МБДОУ выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с заведующим МБДОУ.
- 1.5. Цель работы комиссии: проведение тарификации в соответствии с действующим законодательством.

## II. Основные задачи комиссии.

- 2.1. Провести проверку заполнения трудовых книжек всех работников, обратив особое внимание на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях.
- 2.2. Определить размеры должностных окладов работников МБДОУ выплат компенсационного и стимулирующего характера и передать на утверждение заведующему МБДОУ.

## III. Обязанности комиссии.

- 3.1. Присутствовать на заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вышеперечисленных вопросов.
- 3.3. Принимать решение по заявленным вопросам, открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третьих ее членов).
- 3.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.
- 3.5. Своевременно подготовить документы для принятия финансовых и других решений.

## IV. Организация деятельности комиссии.

- 4.1. Решение комиссии оформляются протоколом в виде тарификационного списка, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Утверждение членов комиссии и назначении ее председателя оформляется приказом заведующего МБДОУ. Данное положение утверждается приказом заведующего МБДОУ Сроки действия положения не устанавливаются.