

01-05-43

Принято на педагогическом совете
протокол № 01 от 26.09.2017 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 116 «Здоровячок»

С.С. Паршина С.С. Паршина

Приказ № 63/1 от 26.09.2017 г



**Положение об экспертной группе
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 116
«Здоровячок»**

I. Общие положения

1.1 Экспертная группа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 116 «Здоровячок» (далее – МБДОУ), создается приказом заведующего МБДОУ для организации и проведения аттестации педагогических работников (воспитателей) с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее – Группа).

1.2 В своей работе Группа руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; (далее – Порядок аттестации), Уставом МБДОУ, настоящим положением.

1.3 Целью деятельности Группы является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

1.4 Главными задачами Группы являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.5 Принципами деятельности Группы являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях Группы педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива МБДОУ;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Группы;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

II. Структура и организации деятельности Группы

2.1 Группа создается сроком на 1 год. Персональный состав Группы утверждается приказом заведующего МБДОУ № 116 «Здоровячок».

2.2 Группа формируется из состава работников МБДОУ № 116 «Здоровячок», представителей профсоюзной организации.

2.3 Состав Группы в течение аттестационного года не меняется.

2.4 Возглавляет работу Группы председатель. Председателем Группы является руководитель (старший воспитатель) МБДОУ № 116 «Здоровячок». При отсутствии председателя работу Группы возглавляет заместитель председателя Группы.

2.5 Организацию работы Группы осуществляет секретарь Группы.

2.6 Деятельность Группы:

- 1) в Группе ведется необходимое делопроизводство (повестки заседаний, протоколы заседаний);
- 2) Группа обеспечивает:
 - организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;
 - контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации процедуры аттестации;
 - контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;
 - подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующих с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

III. Порядок работы Группы

3.1 Группа заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего МБДОУ № 116 «Здоровячок».

3.2 На каждом заседании Группы ведется протокол заседания Группы.

3.3 На рассмотрение в Комиссию представляются следующие документы:

- представление на педагогического работника;
- отзыв воспитателя
- отчет аттестуемого.

3.4 Дополнительно, по желанию аттестующего, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

3.5 Председатель Группы (заместитель председателя Группы):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Группы;
- ведет заседания Группы;
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

3.6 Секретарь Группы:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации и согласовывает его с КО;
- ведет журналы регистрации принятых на рассмотрение Группы аттестационных материалов, учета и выдачи аттестационных листов;
- готовит проект приказа по результатам работы Группы;
- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- оформляет аттестационный паспорт аттестующих работников в соответствии с решением Группы;
- ведет аттестационные дела педагогических работников МБДОУ № 116 «Здоровячок» в межаттестационный период.
- приглашает на заседание членов Группы;
- ведет протоколы заседаний Группы.

3.7 Протокол заседания Группы с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь Группы.

3.8 Члены Группы осуществляют экспертизу представленных аттестационных материалов.

3.9 При принятии решения Группа руководствуется представленными аттестационными материалами аттестуемого, результатами квалификационных испытаний.

3.10 Решение группы принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Группы.

IV. Права и обязанности Группы

4.1 Группа имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
- проводить собеседование с аттестующимися работниками.

4.2 Группа обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;

- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

V. Права, обязанности и ответственность членов Группы

5.1 Члены Группы имеют право:

- вносить предложения на заседании Группы по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Группы;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Группы;
- принимать участие в подготовке решений Группы.

5.2 Члены Группы обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Группы;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Группы;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

5.2 Члены Группы несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Группы может быть исключен из состава Группы на основании ее решения, принятого большинством голосов.